

# KÄYTTÖOHJEET - SALI

## Yleistä

Sali sijaitsee Kansalaistoiminnankeskuksen 2. kerroksessa, johon pääsee pääoven kautta. Aulapalvelun tiskiltä löytyy 2. kerroksen pohjapiirustus ja eri tilojen nimet lukevat ovenpielitauluissa.

## Tilan vuokrannut taho vastaa

- ovien avaamisista oman tilaisuuden osallistujille ja siitä, että Kansalaistoiminnankeskuksen 2. kerrokseen ei pääse käytön aikana ulkopuolisia henkilöitä.
- turhaan aiheutettujen hälytysten kustannuksista.
- siitä, että tila jää vuokrausajan päättyessä samaan kuntoon, kun se oli vuokrausajan alkaessa. Jos tila ei ole siivottu käytön jälkeen, siivouksesta voidaan periä aiheutuneet kustannukset, kuitenkin vähintään 50 euron siivousmaksu. Lisäksi vuokraajalta voidaan evätä tilojen käyttöoikeus.

## Ovien avaaminen

### Ma-pe klo 16-21 ja la-su klo 9-21

2. kerroksen rappukäytävän ovi pidetään kiinni iltaisin ja viikonloppuisin. Saat tilan yhteyshenkilöltä onnistuneen tilavarauksen ja/tai maksun jälkeen kulunvalvontaan liittyvän sähköpostin, josta löydät ohjeet oven avaamiseen sekä hälytysjärjestelmään.

## Tilan siivousohjeet

Salin läheisyydessä sijaitsee keittiö, jossa on astianpesukone. Astianpesukone on tyhjennetty ma-pe klo 16 mennessä tai koneessa on vähäinen määrä likaisia astioita. Jos käytät astianpesukonetta, tyhjennä kone puhtaista astioista ja laita astiat kaappeihin nimetyille paikoille. Laita likaiset astiat astianpesukoneeseen, mutta älä laita konetta päälle, jos kukaan ei jää vahtimaan tai tyhjentämään sitä. Tilassa on astianpesukoneen käynnistämisohje.

Tarvittavia siivousvälineitä löytyy 2. kerroksen siivousvarastosta. Varaston ovesa lukee, Siivousvarasto.

## Lisätietoja

HyTe ry, Miikka Pääkkö, puh. 050 410 2555, [toimisto@hyte.fi](mailto:toimisto@hyte.fi) (ark. klo 9-16)